



**PATENTI DI GUIDA E BREVETTI** (Allegare eventuali attestati)

<i>Data rilascio</i>	<i>Titolo</i>	<i>Rilasciati da</i>	<i>Scadenza</i>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Allegare eventuali attestati)

<i>Date (da – a)</i>	<i>Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Valutazione finale</i>	<i>Livello classificazione nazionale (se pertinente)</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** (Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

<b>MADRELINGUA</b>			
<b>ALTRE LINGUE</b> (Indicare il livello: eccellente, buono, elementare)	<i>Capacità di lettura</i>	<i>Capacità di scrittura</i>	<i>Capacità di espressione orale</i>
1)			
2)			
3)			

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** (Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, ricerche, ecc.)


**ALLEGATI** (Attestati, certificati, diplomi, .... Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)


*Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni.*

*La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

*I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_