

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO ATTRAVERSO IL BANDO ISTITUITO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA "LAVORO+BENE COMUNE: TIROCINI", PRESSO IL COMUNE DI FOSCIANDORA

Il Responsabile del Servizio
Vista la propria Determinazione n. 190 del 01.12.2020,

PREMESSO CHE:

- il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;
- in data 13.07.2020, il Comune di Fosciandora ha trasmesso le richieste di concessione di contributi per l'attivazione dei tirocini relativamente al progetto "LAVORO+BENE COMUNE: TIROCINI", progetto finalizzato all'inserimento lavorativo di un soggetto come supporto agli uffici comunali nella gestione delle pratiche di lavoro e nelle ricerche di archivio storico, con il coinvolgimento di n. 1 unità di tirocinanti;
- in data 27.08.2020 è pervenuta la comunicazione di approvazione del suddetto progetto presentato dal Comune di Fosciandora;
- ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003;

Tutto ciò premesso e considerato:

RENDE NOTO

1. FINALITA'

Il Comune di FOSCIANDORA intende attivare, nelle annualità 2020/2021, il progetto di tirocinio non curricolare "LAVORO+BENE COMUNE: TIROCINI" nell'ambito del Bando promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio, per un totale di n. 1 soggetto, con l'obiettivo promosso dalla Fondazione di sostenere l'inserimento e reinserimento lavorativo mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curricolari presso Enti Pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale, in particolare intendendo offrire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'ente, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il progetto di tirocinio non curricolare è attivato nel rispetto della normativa di legge prevista in materia.

2. OBIETTIVI

Il tirocinio si svolgerà nell'ambito degli Uffici Comunali, come supporto nella gestione delle pratiche di lavoro e nelle ricerche di archivio storico.

Le attività principali verteranno nel supporto all'attività amministrativa degli uffici, quali:

- cura della raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative;
- collaborazione alla attività istruttoria e alla rilevazione di dati;
- collaborazione per la predisposizione della documentazione, gestione della corrispondenza, ecc., tramite l'utilizzo dei programmi operativi informatici in dotazione agli uffici.

3. REQUISITI GENERALI

Potranno partecipare alla selezione i giovani che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere residenti nel territorio di competenza della Fondazione (Provincia di Lucca);
- b) avere un'età compresa tra i 18 anni ed i 35 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando);
- c) essere privi di **occupazione** (inoccupati che abbiano concluso gli studi da almeno 12 mesi o disoccupati);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti.

Sono esclusi coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Fosciandora e che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio presso il Comune di Fosciandora.

4. REQUISITI SPECIFICI

Possono presentare domanda di ammissione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) buona conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer e, in particolare, dei prodotti informatici di uso comune.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio comporta una prestazione pari a 30 ore settimanali. La durata iniziale del tirocinio è di 6 mesi e la possibilità di una eventuale proroga di ulteriori 6 mesi è disciplinata dalla Legge regionale 26 luglio 2002 n. 32, art. 17-ter, commi 9 e 10, per i soli tirocinanti laureati che al momento dell'attivazione del tirocinio non abbiano conseguito la laurea da più di 24 mesi. Il tirocinante dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

6. SEDE DEL TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà presso la sede del Comune di Fosciandora.

7. RIMBORSO E TRATTAMENTO

Per lo svolgimento del tirocinio il tirocinante riceverà un rimborso spese forfettario lordo di € 500,00 mensili.

L'erogazione di tale rimborso spesa non può in alcun modo configurarsi quale forma di retribuzione. Il tirocinio in questione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro né dà titolo a pretese per l'instaurarsi di futuri rapporti di lavoro con il Comune di Fosciandora.

Al tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

8. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice.

La commissione provvederà ad esaminare le domande pervenute per verificarne la regolarità, valuterà i titoli presentati ed effettuerà un colloquio di conoscenza per valutare la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per il progetto, nonché la conoscenza delle materie attinenti ai progetti stessi.

La selezione sarà effettuata predisponendo apposita graduatoria redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE (max 40 punti).

In tale valutazione saranno considerati:

- titoli di studio: **max 20 punti**;
- attività ed esperienza formative attinenti al progetto di riferimento: **max 20 punti**.
-

B) COLLOQUIO (max 60 punti).

Il colloquio verterà sulle materie attinenti ai progetti al fine di approfondire le competenze e le motivazioni dei candidati.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai residenti nel Comune di Fosciandora. Il colloquio si terrà presso la sede comunale.

La convocazione e le modalità per sostenere il colloquio verranno comunicate agli interessati.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione la data di partecipazione alla seduta del colloquio. Le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e la relativa graduatoria saranno rese note esclusivamente attraverso specifica comunicazione sullo stesso sito internet del Comune di Fosciandora.

9. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso modello A e corredata dal Curriculum Vitae.

Le domande di partecipazione dovranno essere pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE,

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 09.12.2020.

Il modello di domanda ed i relativi allegati sono reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo "www.comune.Fosciandora.lu.it" - Sez. "Amministrazione Trasparente" / "Bandi di Concorso" e presso gli uffici comunali in via Roma, 6-Fosciandora.

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Fosciandora, Via Roma 6 - 55020 - Fosciandora (**non farà fede il timbro postale**);
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di

Fosciandora, durante gli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio, nel rispetto delle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- mediante invio alla casella di P.E.C. "comune.fosciandora@postacert.toscana.it"; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC; l'indirizzo PEC deve essere personale e valido secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione: **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per tirocinio non curriculare - LAVORO+BENE COMUNE: TIROCINI"**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata dall'interessato ed alla stessa devono essere allegati:

- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti sopracitati;
- b) le domande pervenute oltre i termini stabiliti;
- c) le domande prive della firma in calce o non firmate digitalmente;
- d) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) le domande prive del curriculum vitae;
- f) le domande non redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- g) le domande pervenute alla casella PEC "comune.fosciandora@postacert.toscana.it" non spedite tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente.

11. MOTIVI DI DECADENZA

Sono causa di decadenza del tirocinio le seguenti situazioni:

- a) mancato inizio attività senza idonea e previa giustificazione, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- b) assenze ingiustificate;
- c) perdita dello stato di disoccupazione/inoccupazione;
- d) verifiche che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

12. CONTROLLI

I dati forniti saranno esaminati dall'Ente che effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al seguente Bando, in conformità a quanto previsto dallo specifico regolamento comunale.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, le domande pervenute saranno depositate presso l'Area dei Servizi Economico-Finanziari del Comune di Fosciandora.

Il Trattamento dei dati personali raccolti è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle procedure riferite alla selezione ed attivazione dei tirocini.

Il titolare dei dati è il Comune di Fosciandora (LU).

Ai fini istituzionali, per la verifica di questa pratica, le informazioni potranno essere visionate anche dagli altri uffici comunali, per quanto di competenza, del Comune di Fosciandora e dagli altri enti istituzioni, per quanto riguarda le altre competenze.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale.

15. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi direttamente all'ufficio contattando il seguente numero telefonico 0583662040.

16. DISPOSIZIONI FINALI.

Il Comune di Fosciandora si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Fosciandora, 2 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Manuela Cappelli

