

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTROLLO GREEN PASS

Il personale ed i terzi che accedono ai luoghi di lavoro, in adempimento delle disposizioni normative e regolamentari nazionali, sono sottoposti alla verifica della validità del Certificato Verde (Green Pass).

Si desidera informare i soggetti interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in relazione al trattamento dei dati personali connesso alla verifica della validità del Certificato Verde, propedeutico all'accesso ai luoghi di lavoro dell'Ente.

### 1 – Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è COMUNE DI FOSCIANDORA con sede in Via Roma, 6 -Migliano – Codice Fiscale: 00420440463, Tel 0583/662040, e-mail: [info@comune.fosciandora.lu.it](mailto:info@comune.fosciandora.lu.it) – [comune.fosciandora@postacert.toscana.it](mailto:comune.fosciandora@postacert.toscana.it)

### 2 – Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it), [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it)

### 3 – Dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento saranno:

- **Dati Comuni:** Nome, Cognome e data di nascita.

### 4 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, per consentire l'accesso giornaliero ai luoghi di lavoro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Controllo degli accessi	"Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" - <b>art. 6, par. 1, lett. c) – Regolamento (UE) 2016/679.</b>

### 5 – Modalità del trattamento

Il controllo verrà effettuato richiedendo l'esibizione della Certificazione verde COVID-19 (green pass) in formato digitale o cartaceo e procedendo alla verifica della validità di tale certificazione esclusivamente attraverso l'applicazione mobile "Verifica C19" installata su dispositivo mobile di servizio

### 6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio alla luce di quanto richiesto da obblighi legali. Pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli può dar luogo all'impossibilità di accesso ai luoghi di lavoro dell'Ente.

### 7- Periodo di conservazione

Non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei dati personali contenuti nella Certificazione verde COVID-19 (green pass) o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale ma solo il loro utilizzo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

Nei soli casi di mancata esibizione o non validità della Certificazione Verde, l'evento sarà annotato su apposito registro.

### 8 – Destinatari della comunicazione dei dati

I dati possono essere conosciuti dal Datore di Lavoro e dal personale interno appositamente autorizzato al trattamento. In ogni caso, i dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati. I dati non verranno trasferiti all'estero e non costituiscono oggetto di profilazione o decisioni automatizzate.

### 9 – Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto "Interessato", Lei potrà esercitare, ove applicabili o tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai Suoi dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: [comunicazione@provincia.lucca.it](mailto:comunicazione@provincia.lucca.it), o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo e-mail: [info@capg.it](mailto:info@capg.it), indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.

### 10 - Reclamo all'Autorità Garante

In quanto soggetto interessato, potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente i Suoi diritti.